

කාර්යාලය මගින් දෙනු ලබන සේවාවන්

විචි රේඛා සහතික නිකුත් කිරීම.
මාර්ග පළඳු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම.
නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම.
වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
ව්‍යාපාර බද්ධ අයකර ගැනීම.
ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
වරිපනම් අය කිරීම.
විනෝද බද්ධ අයකර ගැනීම හා විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම.
දේපල හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම.
වරිපනම් වාර්තා නිකුත් කිරීම.
වරිපනම් ගාස්තු වලට අදාළ බදු සහන ලබා දීම.
ගොඩනැගිලි හා බිම් කට්ටි අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම.
ක්‍රීඩාපිටි කුලියට දීම.

විදි රේඛා සහතික නිකුත් කිරීම

<p>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි</p>	<p>i. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය. ii. වසර 10 නො අඩු ඉඩම් අදාළ මිනින්දෝරු සැලසුමේ පිටපතක්. iii. වර්ෂනම් වාර්තාව. iv. වසර 10-20 කාලයක් අතරතුර මිනින්දෝරු සැලැස්මක් නම් මායිම් නිවැරදි බවට මිනින්දෝරු මහතා සටහන් යෙදිය යුතුය. v. වසර 20 කට පැරණි මිනින්දෝරු සැලැස්මක් නම් නැවත මිනුම් කර ඇදිය යුතුය</p>
<p>සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ</p>	<p>0312222875</p>
<p>කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</p>	<p>විනාඩි 30 කි.</p>
<p>අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව</p>	<p>රු.2000.00</p>

මාර්ග පළාදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම.

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි

- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය.
- පළාදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්වුම් කරන ලද දළ රූප සටහන
- අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.
- වරිපනම් වාර්තාව

සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ

0312222875

කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය

විනාඩි 30 (ඇස්තමේන්තුව අනුව වෙනස් වේ)

අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව

පළාදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස්වේ.

නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම.

<p>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ දේපලෙහි දත්ත සහිතව නොපවරා ගැනීමේ සහතික ඉල්ලුම් පත්‍රය. ▪ ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවකදී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය. ▪ සභාවට අයවීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය.
<p>සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ</p>	<p>0312222875</p>
<p>කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</p>	<p>විනාඩි 15 යි.</p>
<p>අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව</p>	<p>රු.750.00 + vat පිටපත් කිරීමේ ගාස්තුව රු.30.00</p>

වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

ඉදිරිපත් කළ යුතු
ලියකියවිලි

▪ ආදායම් පරීක්ෂක විසින් අදාළ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර විෂය භාර නිලධාරී වෙත භර දීම.

විෂය භාර නිලධාරී විසින් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වෙත යොමු කිරීම

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක විසින් විෂය භාර නිලධාරී වෙත නැවත යොමු කිරීම

විෂය භාර නිලධාරී විසින් ගිනි නිවීමේ අංශයට යොමු කිරීම

තක්සේරුවට අදාළව ගෙවිය යුතු ගාස්තු පිළිබඳ දැනුම් දීම

ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු අදාළ ස්ථානයට වෙළඳ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම

සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ

කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන

දින 14 .

ව්‍යාපාර බද්ධ අයකර ගැනීම.(කර්මාන්ත)

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	I. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය. II. සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය
සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ	0312222875
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	විනාඩි 15
අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර කිකක් කිරීම

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි

I. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

II.A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිතව)

III. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවිකර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගගතයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරී හෝ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත

IV. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත.

V. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත

සෘජුව සම්බන්ධ වන දු.අ

0312222875

කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය

දින 3

අදාළ ගාස්තුව

1. ඉල්ලුම් සහ ගාස්තුව : තුන

දේපල හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම.

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි

- I. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඔප්පු සාරාංශ පත්‍රය හා ඉල්ලුම් පත්‍රය.
- II. නොතාර්ස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක් හා නව ලැබුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත් 02
- III. පිඹුරුපත් පිටපත් 02
- IV. නව ලැබුම්කරුගේ ජා.හැ. පිටපත් 02
- V. වරිපනම් නාම ලේඛනයේ අයිතිකරුගේ සිට නව ලැබුම්කරුට අයිතිය ලැබූ ආකාරය සටහන් නිවැරදි ලෙසත් සටහන(නීතිඥවරයකු විසින් සම්පූර්ණ කර තිබීම)
- vi. ඔප්පු සාරාංශ පත්‍රයේ දීමනාකරුගේ නම හා වරිපනම් ලේඛනය අනුව සඳහන්වන නම නොගැලපේ නම් වරිපනම් ලේඛනයේ සඳහන් නමට අයිතියක් නොමැති බවට නීතිඥවරයෙකු ලවා සඳහන් කර ගත යුතු අතර පෙළපත් සටහනක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වරිපනම් ලේඛනයේ නම අයිතිකරු ලෙස සඳහන් වේනම් වසර 30 ක පෙළපත් සටහන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ

0312222875

කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය

දින 5

වරපනම් වාර්තා නිකුත් කිරීම

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	I. අයදුම් පත්‍රය
සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ	0312222875
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	විනාඩි 30
අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව	රු. 500.00 + vat

වරපනම් ගාස්තුවලට අදාළ බදු සහන ලබාදීම

<p>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි</p>	<p>I. අයදුම් පත්‍රය</p> <p>11. කාරුතු 05 වැඩි නම් ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව සහ විදුලි වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>III. බදු සහන ඉල්ලුම් කරන කාලය දක්වා හිඟ වරපනම් ගෙවා තිබිය යුතුයි.</p>
<p>සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ</p>	<p>0312222875</p>
<p>කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</p>	<p>සති 02</p>
<p>අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව</p>	<p>-</p>

ගොඩනැගිලි හා බිම් කට්ටි අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	නැත
සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ	0312222875
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	විනාඩි 05
අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත -: රු.300.00 බිම් කට්ටි අයදුම්පත -: රු. 300.00 + vat

හිස් ඉඩමක නම	ගාස්තුව + vat	ගෙවිය යුතු මුදල
පර්චස් 1-10	500.00XP	
පර්චස් 10-50	4500.00	
පර්චස් 50 ට වැඩි	15000.00	9720.00 වැඩිවන සෑම පර්චසයකටම රු.250/ බැගින් එකතු වේ.

ආකෘති පත්‍ර හා සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම

ලේඛණ හා නම වෙනස් කිරීමේ ආකෘතිය	රු.500.00 + vat
වර්පනම් සහතික	රු.500.00 + vat
නොපරවා ගැනීමේ සහතික	රු.750.00 + vat
නව අංක	රු.1000.00 + vat
පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු	රු.30.00 + vat
තක්සේරු නිවේදන නැවත ලිවීම	රු.200.00 + vat

නිවස නම්	ගාස්තුව + vat
10,000 ට අඩු	රු.1200.00
1000-5000	රු.2500.00
5,000-10,000	රු.3750.00
10,000-50,000	රු.5000.00
50,000 ට වැඩි	රු.9500.00
ව්‍යාපාරයක නම්	ගාස්තුව + vat
10000 ට අඩු	4,800.00
10,000-50,000	7,250.00
50,000-100,000	9,800.00
100,000-500,000 ට වැඩි	11,800.00
500,000 ට වැඩි	17,500.00

විනෝද බද්ද අයකර ගැනීම හා විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම.

<p>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි</p>	<p>1..විනෝද බද්ද අයකර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> i. අලෙවි කිරීම සඳහා සුදානම් කළමුද්දින ප්‍රවේශ පත්‍ර <p>2.විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වනවිට ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියාකරමින්</p> <ul style="list-style-type: none"> i.අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවලවටිනාකම අනුව , පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතුය. ii.විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේදීම, විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව. iii.විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය
<p>සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ</p>	<p>031 2222875</p>
<p>කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</p>	<p>දින 01</p>
<p>අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව</p>	<p>එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමින්(10%) ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ.)</p>

වර්පනම් අය කිරීම

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය
සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ	031-2222875
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	විනාඩි 15
අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල

ක්‍රීඩාපිටි කුලියට දීම

<p>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි</p>	<p>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය</p>
<p>සෘජුව සම්බන්ධවන දු.අ</p>	<p>0312222875</p>
<p>කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</p>	<p>විනාඩි 15</p>
<p>අදාළ ගාස්තුව - පෙරසැරි ගාස්තුව</p>	<p>ආගමික කටයුතු සඳහා -: රු.15000.00 (රු.25000 ආපසු ගෙවන ඇප මුදල) දේශපාලන කටයුතු/රැස්විම් හා වෙනත් -: රු.35000.00 (රු.25000 ආපසු ගෙවන ඇප මුදල) රාජ්‍ය ආයතන විසින් කරනු ලබන වෙනත් ඉල්ලීම් -: රු.25000.00 (රු.25000 ආපසු ගෙවන ඇප මුදල) පාසලේ සඳහා - රු.4000.00 (ඇප මුදල රු.10000.00) අනිකුත් ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා රු.5000.00 (ඇප මුදල රු.1500.00) සැණකෙළි සංගීත සංදර්ශන හා ප්‍රදර්ශන සඳහා රු.50000.00 (ඇප මුදල රු.25000.00)</p>