

බදු සහන ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

(මිගමුව මහ නගර සභාව)

1.01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : -

02. හැඳුනුම්පත් අංකය : -

03. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය : -

04. දැනට මෙම සභාවට වරිපනම් ගෙවන අංක සහ පාර : -

05.දුරකථන අංකය : -

06.බදු සහන ඉල්ලුම් කරන වරිපනම් අංක හා පාර : -

07. දේපල විස්තර : -

08. බදු සහන ඉල්ලුම් කිරීමට හේතුව : -

09. මිට පෙර එම ස්ථානය සඳහා බදු සහන ලබාගෙන තිබේද? කවදාසිට කවදා දක්වා ඇ?

දිනය : -

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

2.(කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි)

01. පරිගණකය අනුව අයිතිකරුගේ නම : -

02. කොට්ඨාස අංක : -

03. වරිපනම් අංක සහ පාර : -

04. දේපල විස්තර : -

05.වාර්ෂික වටිනාකම හා කාර්තුවේ වටිනාකම : -

06.මිට පෙර මෙම දේපල සඳහා බදු සහන ලබා දී තිබේද? කවදා දක්වාද ?

07. අයවිමට ඇති වරිපනම් මුදල : -

08. මුදල් අයකිරීම් ලදුපත් අංකය : -

09.නිහ කාර්තු ගණන : -

10.තවදුරටත් අයවිය යුතු හිහ මුදල : -

දිනය : -

විෂය කළමණාකරන සහකාර (පරිගණක හාර) අත්සන

03) වරිපනම් ලේඛන අනුව ඉහත අංක 1-4 දක්වා තොරතුරු නිවැරදි බව වාර්තා කරමි.

.....
දිනය

.....
විෂය භාර කළමණාකර සහකාර

4) ආදායම් පරීක්ෂකගේ නිරදේශය

කොට්ඨාස.....වරිපනම් අංක.....දරන ස්ථානයට ගොස් පරීක්ෂා කළේමි.

එම් අනුව එම ස්ථානය සඳහා,

01. භාණ්ඩ රහිත බදු සහන ලබාදීමට හැකිය.

02. භාණ්ඩ සහිත බදු සහන ලබාදීමට හැකිය.

03. බදු සහන ලබාදීමට නොහැකිය.

(හේතුව කෙටියෙන්).....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක/පරිපාලක

5) පු. ආදායම් පරීක්ෂකගේ නිරදේශය

ආදායම් පරීක්ෂකගේ වාර්තාව අනුව ,

i) භාණ්ඩ සහිත රහිත බදු සහන ලබාදීම නිරදේශ කරමි.

ii) බදු සහන ලබාදීමට නොහැකිය.

දිනය :-

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක

6) පු. කළමණාකරණ සහකාර - වරිපනම්

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂකගේ වාර්තාව අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
පු. කළමණාකරණ සහකාර / වරිපනම්

07) නාගරික ගණකාධිකාරී

අනුමත කරමි/ අනුමත නොකරමි / අනුමතිය සඳහා නාගරික කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

අනුමැතිය සඳහා මුදල් කාරක සහාව වෙත යොමු කිරීමට අදාළ ආකෘතිය

සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරන්න.

.....
නාගරික ගණකාධිකාරී

08) නාගරික කොමසාරිස්

අනුමත කරමි/ අනුමත නොකරමි/ මුදල් කාරක සහාව වෙත යොමු කරමි.

.....
නාගරික කොමසාරිස්