

නොපවරාගැනීමේ සහතිකයක් ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
கைப்பற்றப்படவில்லை என்பது தொடர்பாக சான்றிதழை பெற்று கொள்வதற்கான விண்ணப்படிவம்
Application to obtain a Non-Vesting Certificate

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම.....
 விண்ணப்பதாரரின் பெயர் / Applicant's Name
2. හැඳුනුම්පත් අංකය:.....
 தேசிய அடையாள அட்டை இல / Identity Card No
3. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය.....
 விண்ணப்பிப்பவரின் விலாசம் / Applicant's Address
4. සහතිකය අවශ්‍ය ස්ථානයේ වරිපනම් අංකය හා පාර :.....
 சான்றிதழ் தேவையான இடத்தின் வரி இலக்கம் மற்றும் பாதை / Assessment No and road of the place certificate is required
5. ඉල්ලුම්කරු හිමිකරු නොවේ නම් හිමිකරුගේ නම.....
 விண்ணப்பிப்பவரின் உரிமையாளர் இல்லாவிடின் உரிமையாளரின் பெயர் / If the Applicant is not the owner, owner's name
6. සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය.....
 சான்றிதழ் தேவைப்படுத்துவதற்கான காரணம் / Reason for obtaining the certificate

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැර බවට සහතික කරමි.

மேல்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன். I hereby certify that the above details are correct.

දිනය :
 திகதி / Date

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :
 விண்ணப்பிப்பவரின் கையொப்பம் / Applicant's Signature

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි/අලුතුවල කළ යුතුය/ For office use only)

1. පරිගණකය අනුව ලේඛණගත නම :
 கணனியின்படி ஆவணத்தின்பெயர் / Registered name according to the computer
2. කොට්ඨාශ අංකය:
 வலய இலக்கம் / Division No
3. වරිපනම් අංකය හා පාර:
 வரி இலக்கம் மற்றும் பாதை / Assessment No and Road
4. දේපල විස්තරය:
 சொத்து விபரங்கள் / Particular of property
5. අයවීමට ඇති වරිපනම් බදු මුදල :
 அறவிடுவதற்கு உள்ளவரிடமிருந்து / Assessment tax amount to be received
6. මුදල් අයකිරීම් ලද්දත් අංකය : දිනය :
 பணம் அறவிட்ட ரசீது இலக்கம் / Receipt Number for Charges திகதி / Date

දිනය :
 திகதி / Date

පරිගණකය භාරකළ, සහකාර අත්සන :
 கணனிக்கு பொறுப்பான முகா. உதவியாளர் கையொப்பம்
 Signature of the M.A. (In charge of Computer)

