

නව වර්ෂනම් අංක / නව තක්සේරු ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
புதியவரிஇலக்கம்/ புதியமதிப்பீட்டுஅறிக்கைபெற்றுக்கொள்தல்விண்ணப்படிவம்
Application for Obtaining a New Assessment No/New Assessment

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-.....
விண்ணப்பதாரரின்பெயர்/ Applicant's name

02. හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
தேசியஅடையாளஅட்டைஇலக்கம் / Identity card no

03. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය :-.....
விண்ணப்பிப்பவரின்விலாசம்/ Applicant's address

04. දුරකථන අංකය :-.....
தொலைபேசிஇலக்கம் / Phone Number

05. දැනට මෙම සභාවේ වර්ෂනම් ගෙවන අංක සහසාර සහ දේපල විස්තර :-
தற்போதுஇந்தசபையில்வரிசெலுத்தும்இலமற்றும்பாதைமற்றும்
சொத்துவிபரங்கள்/ Current assessment payment number of this Council ,Road and the particular of
property.....

06. නව අංකයක් / නව තක්සේරුවක් ඉල්ලීමට හේතුව :-
புதியஇலக்கம்/ புதியமதிப்பீட்டறிக்கை
விண்ணப்பிப்பதற்கானகாரணம்/ Reason for applying for a new assessment no/new estimation
.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන, විண்ணப்பිப்பවරියකෙයොප්පම/ Applicant's signature :-.....
දිනය/ திகதி / Date :-..... பற்றுச். இலக்கம்/ Receipt No. ලදුපත්අංකය :-.....

.....
විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර අත්සන / දිනය
விடயத்திற்குபொறுப்பானமுகாமைத்துவஉதவியாளர்
கையொப்பம்/ திகதி Signature of Subject M.A./ Date

2. (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)
அலுவலகஉபயோகத்திற்குமாத்තිரம்/ (For Office use only)

01. පරිගණකය අනුව අයිතිකරුගේ නම :-.....
கணனியின்படிஉரிமையாளரின்பெயர்/ Owner's name according to the computer

02. කොට්ඨාශ අංකය :-.....
வலயஇலக்கம்/ Division No

03. වර්ෂනම් අංකය හා පාර :-.....
வரிஇலக்கம்மற்றும்பாதை/ Assessment No and Road

04. වාර්ෂික වටිනාකම :-.....
வருடாந்தபெறுமதி/ Annual Value

05. දේපල විස්තර :-.....
சொத்துவிபரங்கள்/ Particular of property

06. අයවීමට ඇති වර්ෂනම් මුදල :-.....
அறவிடவேண்டியவரிதொகை/ Assessment tax amount to be charged

07. මුදල් අයකිරීමේ ලදුපත් අංකය :-..... දිනය :-.....
பணம்அறவிட்டரசீதுஇலக்கம் / Receipt Number for Charges திகதி/ Date

.....
විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර (පරිගණකභාර) අත්සන
விடயத்திற்குபொறுப்பானமுகாமைத்துவஉதவியாளர்
(கணனிக்குபொறுப்பான) கையொப்பம்/ Signature of Subject M.A. (In charge
of Computers)

3.கொட்டியான ஊராட்சி அலுவலகத்தின் வாரியம்
வலயத்திற்குப்பொறுப்பானவருவாய்பரிசோதகரின் அறிக்கை

Report of the Divisional Revenue Inspector

பேரவைக்கு அளிக்கும் அறிக்கை.

இடத்திற்கு சென்று பரிசீலனை செய்தல். I have inspected the place.

01. அளவீடு செய்யப்பட்ட பாதை அல்லது பாதை :-.....

உத்தேசிக்கப்பட்ட வரி இலக்கம் மற்றும் பாதை / Proposed Assessment No and Road

02. உரிமையாளரின் பெயர் :-.....

உரிமையாளரின் பெயர் / Owner's name

03. சொத்து விவரம் :-.....

சொத்து விவரங்கள் / Particular of property

04. பரப்பளவு :-.....

அளவு / Area

05. மதிப்பீட்டின் அடிப்படை :-.....

மதிப்பீட்டின் அடிப்படை / Base for estimation

06. புதிய வருடாந்த பெறுமதி :-.....

புதிய வருடாந்த பெறுமதி / New Annual Value

.....

.....

.....

ஊராட்சி அலுவலகத்தின் வாரியம் அளிக்கும் அறிக்கை.

மேல் உள்ள தகவல்கள் ஆவணப்படுத்துவதற்காக முன்வைக்கின்றேன். Above details are submitted for registration.

.....
அலுவலக அலுவலர்
வருவாய்பரிசோதகர்
Revenue Inspector

4. பிரதான அலுவலகத்தின் அறிக்கை

பிரதான வருவாய்பரிசோதகரின் பரிந்துரை / Chief Revenue Inspector's Recommendation

அலுவலகத்தின் வாரியம் அளிக்கும் அறிக்கை அனுப்பியதற்கான அறிக்கை.

வருவாய்பரிசோதகரின் அறிக்கை பரிந்துரை செய்து அனுமதிக்காக முன்வைக்கின்றேன்.

Revenue Inspector's Report is presented for approval after recommendation.

.....
பிரதான அலுவலக அலுவலர்
பிரதான வருவாய்பரிசோதகர்
Chief Revenue Inspector

5. பி.மு.உ. (வரி) அறிக்கை

பி.மு.உ. வரிபரிந்துரை / Head of Assessment's Recommendation

.....
பி.மு.உ. (வரி)
C.M.A (Assessment)

6. நகராட்சி அலுவலகத்தின்

மாநகராட்சி அலுவலர் / Municipal Accountant

.....
நகராட்சி அலுவலர்
மாநகராட்சி அலுவலர்
Municipal Accountant

