මීගමුව මහා නගර සභා, ක්‍රීඩාපිටිය හා ක්‍රීඩා මණ්ඩපය

වෙන්කර ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

01.	ඉල්ලුම්කරුගේ නම	-	....
02.	ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය	-	....
03.	ලිපිනය	-	....
04.	දුරකථන අංකය	-	....
05.	ක්‍රීඩා සමාජය /ආයතනයේ	-	....
	නම හා ලිපිනය		....
06.	ඉල්ලුම්කරු කණ්ඩායමේ/ ආයතනයේ දරණ තනතුර	-	....
07.	අවශ්‍ය ක්‍රීඩාපිටිය	-	....
08.	අවශ්‍ය කරන දිනය හා වේලාව	-	....
09.	අවශ්‍ය කාරණය	-	....
	(පැහැදිලි විස්තරයක් සටහන් කරන්න)		....
10.	අනුග්‍රාහක ආයතනවල දැන්වීම් ප්‍රදර්ශණය කරන්නේද යන වග	-	....
	ප්‍රදර්ශණය කරනු ලබන දැන්වීම් ගණන/ දිග / පළල (පැහැදිලි විස්තරයක් සටහන් කරන්න)		....

මීගමුව මහනගර සභාව විසින් පනවා ඇති සියලු කොන්දේසි වලට යටත්ව කටයුතු කිරීමටත් ඉල්ලා ඇති කාලය තුලදී ක්‍රීඩාපිටියට හෝ ක්‍රීඩා මණ්ඩපයට අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් ඒ සඳහා මහා නගර සභාව නියම කරන වන්දි මුදලක් ගෙවීමටත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

සැ.යු :-ක්‍රීඩා පිටි හා ක්‍රීඩා මණ්ඩපය වෙන් කිරීමේ දී ආදාල වන කොන්දේසි :

1) ඉහත ඉල්ලා ඇති කාරණය සම්බන්ධයෙන් පමණක් නියමිත කාලය තුලදී ක්‍රීඩාපිටිය හා ක්‍රීඩා මණ්ඩපය පරිහරණය කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.
2) ක්‍රීඩා භූමිය තුලට වාහන වලින් යාම නොකළ යුතුය.
3) ක්‍රීඩා භූමිය තුල මත්පැන් පානය කිරීමෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම වැලකිය යුතුය.
4) සැණකෙළි/ප්‍රසංග/සංදර්ශන පැවැත්වීමේ දී තාවකාලික වැසිකිළි පද්ධතියක් සකස් කර ගැනීම කළ යුතු වේ.
5) සැණකෙළි/ප්‍රසංග/සංදර්ශන පැවැත්වීමේ දි ඊට පෙර දිනය ද අවසන් වන දිනට පසු දිනය ද වෙන් කළ යුතු වේ.
6) ක්‍රීඩා භූමි පරිපාලක විසින් නියම කරන ස්ථාන වල පමණක් කුණු කසල නියමිත පරිදි වෙන්කර ඉවත් කිරීමට කටයුතු කල යුතු වේ.
7) අනුග්‍රාහක ආයතනවල දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කරන්නේ නම් අමතර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වේ.

මීගමුව මහානගර සභාව

අවමංගල්‍ය කටයුතු ආධාර

මීගමුව නාගරික කොමසාරිස් වෙත,

මීගමුව මහනගර සභා බල ප්‍රදේශයේ ....(ලිපිනය) පදිංචි පහත සඳහන් මාගේ පුරුෂයා / භාර්යාව / මව / පියා / පුතා / දුව වන .... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය .... දින පරලෝ සැපත් විය. ඔහුගේ / ඇයගේ භූමදාන කටයුතු කරගැනීම සඳහා දරන්නට සිදුවූ ණය තුරුස් පියවීම සඳහා ආධාර මුදලක් ලබාදෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

....

ඉල්ලුම්කරුගේ / ඉල්ලුම්කාරියගේ අත්සන

දිනය - ....

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -

02. ඉල්ලුම්කරුගේ රැකියාව -

03. රැකියාවෙන් ලැබෙන මාසික ආදායම -

04. පවුලේ යැපෙන්නන් සංඛ්‍යාව -

05. ආහාර මුද්දරලාභි / ජන සවිලාභි පවුලක් ද ? -

<u>ප්‍රදේශය භාර ග්‍රාම නිලධාරියාගේ සහතිකය</u>

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනීමේ ප්‍රකාර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඉහත නිවසේ අවමංගල්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලද බවත් සහතික කරමි. ආධාර මුදලක් ලබාදීම සුදුසුය.

____

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

කොට්ඨාශයේ නාගරික මන්ත්‍රීතුමාගේ සහතිකය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ ප්‍රකාර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. ආධාර මුදලක් ලබාදීම සුදුසුය.

නම - ....

දිනය - ....

....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

<u>ගරුතර ස්වාමීන් වහන්සේ / පූජකතුමාගේ සහතිකය</u>

ඉහත නම සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි.

....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම -

<u>සටහන</u>

01. මරණයක් වී මාස 03 ක් ඇතුලත මෙම අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර නාගරික කොමසාරිස් වෙත භාර දිය යුතුය. ඉන් පසුව ලැබෙන ඉල්ලීම් සළකා බලනු නොලැබේ.

02. මරණ සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය

03. අභාවප්‍රාප්ත වූ ඇය ඉල්ලුම්කරුට /ඉල්ලුම්කාරියට ඇති ඥාති සම්බන්ධය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාල පරිදි පුරුෂයා හෝ භාර්යාව නම් විවාහ සහතිකයේ පිටපතක්, දරුවෙකු නම් මිය ගිය දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ හෝ බවුතිස්ම සහතිකයේ පිටපතක් හා මවගේ / පියාගේ / ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකයේ හෝ බවුතිස්ම සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

04. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් අමුණා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

(ඉදිරිපත් කරන සහතික සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය)